

Codice di condotta del Gruppo Kawasaki Heavy Industries

Versione 2.2

Boodschap van de CEO over compliance



Kawasaki Heavy Industries Group is een bedrijfsgroep dat wereldwijd in een groot aantal verschillende sectoren actief is, met als resultaat dat de werknemers van onze groep afkomstig zijn uit verschillende landen en uiteenlopende culturele achtergronden hebben. De gedragscode van de Kawasaki Heavy Industries Group beschrijft de ethische normen die gelden bij het handelen en maken van beslissingen door alle leidinggevenden en werknemers van de groep. Leidinggevenden en werknemers moeten bij het uitvoeren van hun taken en activiteiten altijd de gedragscode naleven.

De zakelijke activiteiten van de Kawasaki Heavy Industries Group zijn onlosmakelijk verbonden met de samenleving, en hebben een invloed op de samenleving en het milieu. Om ervoor te zorgen dat de groep een goede samenwerking met de samenleving en het milieu onderhoudt en

de ondernemingswaarde kan blijven toenemen, is het van vitaal belang dat wij kunnen rekenen op het vertrouwen van alle belanghebbenden van de groep, waaronder onze werknemers, klanten, leveranciers, aandeelhouders en plaatselijke gemeenschappen en aan hun eisen voldoen. De missie van de Kawasaki Heavy Industries Group is "Global Kawasaki: bijdragen aan de verrijking van het leven van mensen over de hele wereld en de toekomst van het milieu". Om deze missie te kunnen verwezenlijken, moeten we producten en diensten leveren die een meerwaarde betekenen voor de samenleving, maar dat alleen is niet voldoende. De gedragscode van de Kawasaki Heavy Industries Group beschrijft daarom onze sociale verantwoordelijkheid om eerlijk aan zaken te doen, initiatieven in het leven te roepen om corruptie tegen te gaan, te zorgen voor het milieu, de mensenrechten te beschermen en te zorgen voor de hoogste

gedragsnormen in al onze zakelijke activiteiten, terwijl wij de dialoog met onze belanghebbenden blijven aangaan.

Ik verklaar, als CEO, dat de gedragscode van de Kawasaki Heavy Industries Group zal dienen om alle leidinggevenden en werknemers van de Kawasaki Heavy Industries Group, waar ook ter wereld, samen te brengen, met een diep besef dat de gedragscode dient als basis voor het waarborgen van de belangrijkste gedragsnormen bij het uitvoeren van onze zakelijke activiteiten en dat de Kawasaki Heavy Industries Group de gedragscode altijd zal naleven, een dialoog zal aangaan met zijn belanghebbenden, en de gedragscode zal naleven bij het nemen van beslissingen en handelen, zelfs in moeilijke omstandigheden.

Ik vraag dat iedereen, elke dag, de gedragscode volgt bij het uitvoeren van hun taken en het nemen van beslissingen.

Elk lid van de Kawasaki Heavy

Industries Group moet proberen een voorbeeld te zijn met als doel samen te leren en te groeien. Bovendien moeten alle afdelingen van de Kawasaki Heavy Industries Group alle toepasselijke wetten, voorschriften en regels begrijpen en zich eraan houden. De kracht en groei van de Kawasaki Heavy Industries Group hangen af van iedereen's engagement.

Als gevolg van onze interne samenwerking zullen de gemeenschappen waarin we actief zijn ons nog meer vertrouwen met als resultaat dat elk lid van de Kawasaki Heavy Industries Group trots kan zijn om te kunnen werken voor onze groep.

June 2020

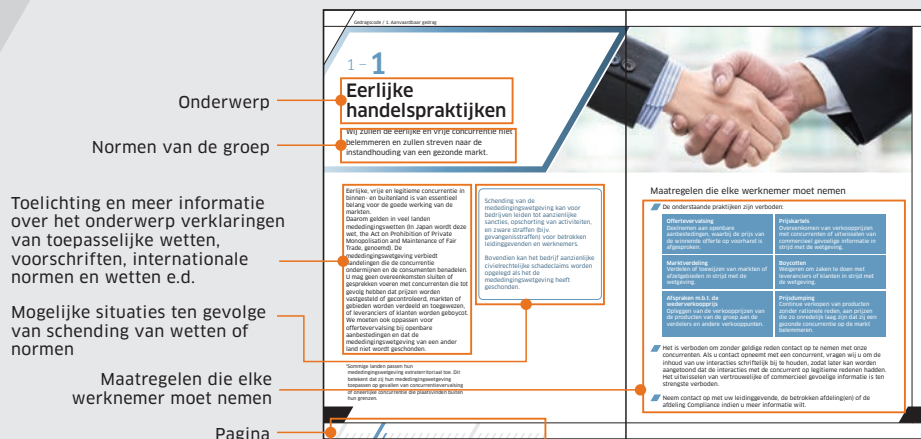
Vertegenwoordigend Directeur,
President en Chief Executive Officer

Boodschap van de CEO over compliance	1
Structuur van onze gedragscode	3
Verband tussen de missieverklaring en gedragscode van de Kawasaki Heavy Industries Group	5
Toepassingsgebied van deze gedragscode	7
Verband met de wetten van de landen waarin wij actief zijn	7
Te nemen stappen bij het ontdekken van een schending van de gedragscode	7
Verbod op vergelding bij het melden van een schending	7
Verplichting tot medewerking aan onderzoeken	8
In geval van twijfel	8
Herziening	8
Contactpunt	8

<Gedragscode>

1 Aanvaardbaar zakelijk gedrag	9
1-1 Eerlijke handelspraktijken	11
1-2 Verbod op omkoping en corruptie	13
1-3 Politieke activiteiten en lobbywerk	17
1-4 Geen banden met criminele organisaties	19
1-5 Belangenconflicten	21
1-6 Import- en exportcontrole	23
1-7 Verbod op witwaspraktijken	25
1-8 Nauwkeurige en volledige financiële verslaggeving	27
1-9 Verbod op handel met voorkennis	29
1-10 Informatiebeveiliging	31
1-11 Bescherming van persoonsgegevens	33
1-12 Respecteren van intellectuele eigendomsrechten	35
2 Omgaan met belanghebbenden	37
2-1 Kwaliteit en veiligheid van producten en diensten	39
2-2 Naleven van de ingenieursethiek	41
2-3 Respecteren van mensenrechten bij bedrijfsactiviteiten	43
2-4 Stopzetten van gebruik van producten en technologieën voor onethische doeleinden	45
2-5 Donaties en ondersteuning	47
2-6 Openbaar maken van bedrijfsinformatie	49
2-7 Respecteren van diversiteit van onze werknemers	51
2-8 Veiligheid en gezondheid van werknemers	53
2-9 Samenwerken met leveranciers	55
2-10 Zorgdragen voor het milieu	57

Structuur van onze gedragscode



Verband tussen de missieverklaring en gedragscode van de Kawasaki Heavy Industries Group

Missieverklaring van de Kawasaki Heavy Industries Group

Missie van de groep (rol voor de samenleving)

"Kawasaki, working as one for the good of the planet (Kawasaki, samenwerken om een betere wereld te creëren)" - Global Kawasaki

De Kawasaki Heavy Industries Group is een wereldleider in verschillende sectoren dankzij zijn geavanceerde en uitgebreide technologische mogelijkheden. De Kawasaki Heavy Industries Group zal nieuwe waarde creëren in samenwerking met de wereldwijde samenleving om te zorgen voor een betere toekomst voor de komende generaties.



Kawasaki Heavy Industries Group -
Gedragscode

In 2007 werd de missieverklaring van de Kawasaki Heavy Industries Group opgesteld als leidraad voor de gehele groep. De missieverklaring omvat de sociale missie van de groep voor de eenentwintigste eeuw, de gemeenschappelijk gedeelde waarden om de merkwaarde van Kawasaki te verhogen, de kernprincipes als leidraad voor zakelijke activiteiten en handelingen die van elke individuele werknemer worden verwacht.

De gedragscode van de Kawasaki Heavy Industries Group bepaalt de ethische normen waaraan de leidinggevenden en werknemers van alle bedrijven van de Kawasaki Heavy Industries Group zich moeten houden bij het uitvoeren van hun taken en vormt het grondvest dat nodig is om de missie van de groep te kunnen realiseren.

Waarden van Kawasaki

(belangrijk als uitgangspunt voor strategie- en beleidsontwikkeling)

- Wij proberen te beantwoorden aan de uiteenlopende behoeften van onze klanten
- Wij streven ernaar een wereldleider op het vlak van technologie te zijn
- Wij leggen de nadruk op originaliteit en innovatie

Beheersprincipes van de groep

(richtlijnen voor beheer van de groep, beginselen voor activiteiten inzake beheer)

- (i) Leveren van nuttige, hoogwaardige en veilige producten en diensten overal ter wereld.
- (ii) Erkennen van onze sociale verantwoordelijkheid en in harmonie werken met de wereld, de samenleving, de lokale gemeenschappen en haar inwoners.
- (iii) Ontwikkelen en gebruiken van human resources op wereldwijde basis, vanuit het oogpunt van een bedrijfscultuur waar vertrouwen tussen werknemers en management centraal staat.
- (iv) Verbeteren van de bedrijfswaarde op basis van de leidende beginselen van "selectie en concentratie", "eerst kwaliteit en daarna kwantiteit" en "risicobeheer".

Gedragsrichtlijnen van de groep (richtlijnen die elke dag gevolgd moeten worden)

- (1) Denk en handel vanuit een langetermijnperspectief op wereldniveau.
- (2) Ga moeilijke uitdagingen niet uit de weg.
- (3) Altijd proberen doelstellingen te halen.
- (4) Verdien het vertrouwen van de samenleving en haar mensen.
- (5) Handel op eigen initiatief als een zelfverzekerde professional.
- (6) Maak deel uit van Team Kawasaki. Deel uw trots en gevoel van voldoening.

Fundament voor de verwezenlijking van de missie van de groep

Toepassingsgebied van deze gedragscode

De gedragscode geldt voor alle leidinggevendenden, werknemers en tijdelijke werknemers (hierna de "leidinggevendenden en werknemers") van de Kawasaki Heavy Industries Group. Deze groep bestaat uit Kawasaki Heavy Industries en al haar geconsolideerde dochterondernemingen.

Bovendien verwachten wij dat ook onze zakelijke partners, joint ventures, gelieerde partnerbedrijven, leveranciers, onafhankelijke aannemers en verdelers van de groep, de gedragscode naleven.

Verband met de wetten van de landen waarin wij actief zijn

Alle leidinggevendenden en werknemers moeten de wetten en voorschriften naleven van de landen en regio's waarin de Kawasaki Heavy Industries Group actief is. De gedragscode heeft voorrang als in de gedragscode strengere normen worden gehanteerd dan de normen in lokale of internationale wetten en voorschriften. (*)

Wij verzoeken u om uw leidinggevende, de betrokken afdeling(en), de afdeling Compliance van uw bedrijf of de afdeling Compliance van Kawasaki Heavy Industries, Ltd. te raadplegen in het geval van een conflict tussen de gedragscode en de lokale of internationale wetten en voorschriften.

*Voorbeelden van internationale wetten en normen zijn: de OESO-richtlijnen voor multinationale ondernemingen, de ISO 9000-serie, ISO 14001-serie, ISO 26000-serie, de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens, verklaring van de IAO inzake de fundamentele principes en rechten op het werk.

Te nemen stappen bij het ontdekken van een schending van de gedragscode

Indien u een schending van de gedragscode vaststelt, moet u deze schending melden aan uw leidinggevende, de betrokken afdeling(en) of de afdeling Compliance. Indien nodig kunt u ook gebruikmaken van het klokkenluidersysteem.

De Kawasaki Heavy Industries Group neemt de nodige maatregelen om de persoonsgegevens van de informant geheim te houden. De informant kan mogelijk worden gecontacteerd indien bijkomende informatie inzake de melding nodig is. Indien na onderzoek van de melding geen strafbaar feit wordt ontdekt, zal de informant niet aansprakelijk worden gesteld als hij of zij het incident met goede bedoelingen heeft gemeld. Tegen kwaadwillige of valse meldingen zal de groep echter disciplinaire maatregelen nemen tegen de informant. De Kawasaki Heavy Industries Group zal meldingen die met goede bedoelingen worden gemaakt behandelen in overeenstemming met dit beleid. Wij verzoeken u om bij het maken van een melding zoveel mogelijk informatie te verstrekken, zodat wij de melding grondig en efficiënt kunnen onderzoeken.

Verbod op vergelding bij het melden van een schending

Een persoon die een schending op de gedragscode ontdekt en deze met goede bedoelingen meldt, mag niet nadelig behandeld worden. Indien u slachtoffer of getuige bent van dergelijk gedrag, moet u dit onmiddellijk aan uw leidinggevende, de betrokken afdeling(en) of de afdeling Compliance melden. U kunt ook beroep doen op het klokkenluidersysteem om dit gedrag te melden. Tegen werknemers die andere werknemers die een melding hebben gemaakt, nadelig behandelen of die betrokken zijn bij dergelijk gedrag, worden disciplinaire maatregelen getroffen.

Verplichting tot medewerking aan onderzoeken

U moet onmiddellijk de betrokken afdeling(en) op de hoogte brengen als er een onderzoek of navraag met betrekking tot de Kawasaki Heavy Industries Group wordt gedaan door de overheid of overheidsinstantie. Als u op de hoogte bent van een intern onderzoek of een onderzoek door de overheid, mag u geen dossiers, boekhoudkundige documenten of andere documenten met betrekking tot de Kawasaki Heavy Industries Group vernietigen, tenzij mits schriftelijke toestemming van de betrokken afdeling(en).

U bent verplicht om mee te werken aan alle interne onderzoeken en onderzoeken door de overheid, en mag het verzamelen van informatie, gegevens of dossiers met betrekking tot de Kawasaki Heavy Industries Group niet belemmeren. U mag niet liegen of misleidende verklaringen afleggen tijdens interne onderzoeken of onderzoeken door de overheid. U mag ook niet verhinderen dat leidinggevendenden of werknemers tijdens een onderzoek nauwkeurige informatie verkrijgen.

In geval van twijfel

Als u tijdens het uitvoeren van uw taken twijfelt of u handelingen in overeenstemming met de gedragscode zijn of indien zich een situatie voordoet die niet uitdrukkelijk in de gedragscode wordt beschreven, stel uzelf dan de onderstaande vragen. Als u nog steeds twijfelt, verzoeken wij u om uw leidinggevende, de betrokken afdeling(en) of de afdeling Compliance te raadplegen. U kunt ook beroep doen op het klokkenluidersysteem.

- Zijn mijn handelingen in strijd met de wet of sociale normen?
- Kunt u openlijk over uw beslissingen en handelingen praten met uw leidinggevende, collega's of gezinsleden?
- Zelfs als mijn handelingen niet in strijd zijn met de wet of sociale normen, worden de gedragscode of de interne bedrijfsregels geschonden?
- Ondervinden klanten, leveranciers of lokale gemeenschappen nadelen door mijn handelingen?

Als u een van de volgende (of gelijkaardige) zaken hoort, vragen wij u om op uw hoede te zijn, want dit kan vaak het signaal zijn dat de handeling in strijd is met deze gedragscode.

- Maak je geen zorgen, niemand kijkt.
- Iedereen doet het.
- Dit is hoe we hier werken.
- De manier waarop een taak wordt uitgevoerd is niet belangrijk. Het resultaat telt.

Herziening

De gedragscode kan uitsluitend worden herzien bij besluit van de raad van bestuur van Kawasaki Heavy Industries, Ltd.

Contactpunt

In het geval van een conflict tussen de gedragscode en de lokale of internationale wetten en normen, vragen wij u om contact op te nemen met de afdeling Compliance van Kawasaki Heavy Industries, Ltd.

Compliance Department, Kawasaki Heavy Industries, Ltd.
e-mailadres: compliance-message@khi.co.jp

Gedragscode

1

Aanvaardbaar zakelijk gedrag

In dit hoofdstuk wordt beschreven waar we ons bewust van moeten zijn en welke stappen we moeten nemen, vooral vanuit het oogpunt van “regels van het bedrijf en de samenleving”.

Bedrijven moeten zich houden aan verschillende wetten, voorschriften en regels, die een belangrijke functie en bestaansredenen hebben: deze wetten, voorschriften en regels werden in het leven geroepen om de negatieve impact van bedrijven op de samenleving te vermijden.

Als een bedrijf deze wetten, voorschriften en regels overtreedt, zal dit problemen veroorzaken voor de samenleving, en dit zal op zijn beurt ertoe leiden dat de samenleving het vertrouwen in dit bedrijf verliest.

Zelfs een kleine inbreuk op een wet, voorschrift of regel, kan ervoor zorgen dat wij het vertrouwen, dat wij in de loop der jaren hebben opgebouwd, verliezen.

Wij moeten altijd en overal juist handelen in overeenstemming met de wetten, voorschriften en regels van elk land, ook als het over zaken gaat die niet in deze gedragscode worden vermeld.

1 - 1

Eerlijke handelspraktijken

Wij zullen de eerlijke en vrije concurrentie niet belemmeren en zullen streven naar de instandhouding van een gezonde markt.

Eerlijke, vrije en legitieme concurrentie in binnen- en buitenland is van essentieel belang voor de goede werking van de markten.

Daarom gelden in veel landen mededingingswetten (In Japan wordt deze wet, the Act on Prohibition of Private Monopolisation and Maintenance of Fair Trade, genoemd).

De mededingingswetgeving verbiedt handelingen die de concurrentie ondermijnen en de consumenten benadelen. U mag geen overeenkomsten sluiten of gesprekken voeren met concurrenten die tot gevolg hebben dat prijzen worden vastgesteld of gecontroleerd, markten of gebieden worden verdeeld en toegewezen, of leveranciers of klanten worden geboycot.

We moeten ook oppassen voor offertevertaling bij openbare aanbestedingen en dat de mededingingswetgeving van een ander land niet wordt geschonden.

*Sommige landen passen hun mededingingswetgeving extraterritoriaal toe. Dit betekent dat zij hun mededingingswetgeving toepassen op gevallen van concurrentievervalsing of oneerlijke concurrentie die plaatsvinden buiten hun grenzen.

Schending van de mededingingswetgeving kan voor bedrijven leiden tot aanzienlijke sancties, opschorting van activiteiten, en zware straffen (bijv. gevangenisstraffen) voor betrokken leidinggevenden en werknemers.

Bovendien kan het bedrijf aanzienlijke civielrechtelijke schadeclaims worden opgelegd als het de mededingingswetgeving heeft geschonden.

Maatregelen die elke werknemer moet nemen

De onderstaande praktijken zijn verboden:

Offertevertaling

Deelnemen aan openbare aanbestedingen, waarbij de prijs van de winnende offerte op voorhand is afgesproken.

Prijskartels

Overeenkomen van verkoopprijzen met concurrenten of uitwisselen van commercieel gevoelige informatie in strijd met de wetgeving.

Marktverdeling

Verdelen of toewijzen van markten of afzetgebieden in strijd met de wetgeving.

Boycotten

Weigeren om zaken te doen met leveranciers of klanten in strijd met de wetgeving.

Afspraken m.b.t. de wederverkoop prijs

Opleggen van de verkoopprijzen van de producten van de groep aan de verdelers en andere verkooppunten.

Prijsdumping

Continu verkopen van producten zonder rationele reden, aan prijzen die zo onredelijk laag zijn dat zij een gezonde concurrentie op de markt belemmeren.

Het is verboden om zonder geldige reden contact op te nemen met onze concurrenten. Als u contact opneemt met een concurrent, vragen wij u om de inhoud van uw interacties schriftelijk bij te houden, zodat later kan worden aangetoond dat de interacties met de concurrent op legitieme redenen hadden. Het uitwisselen van vertrouwelijke of commercieel gevoelige informatie is ten strengste verboden.

Neem contact op met uw leidinggevende, de betrokken afdeling(en) of de afdeling Compliance indien u meer informatie wilt.

1-2

Verbod op omkoping en corruptie

Wij doen niet aan omkoping of andere vormen van corruptie, en vermijden het aanbieden of aannemen van geschenken en uitnodigingen.

De Kawasaki Heavy Industries Group houdt zich aan de anti-omkopingswetgeving van Japan, de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) en de anti-omkopingswetten van andere landen (hierna "anti-omkopingswetten"). Anti-omkopingswetten verbieden het betalen van geld aan, of het aanbieden of beloven van iets van waarde aan ambtenaren, politici of medewerkers van politieke partijen met als doel contracten te winnen of te behouden of om een ongeoorloofd voordeel te behalen. Anti-omkopingswetten verbieden ook omkoping bij commerciële transacties. Dit betekent het aanbieden van iets van

waarde aan een persoon om deze op ongepaste wijze te beïnvloeden, ongeacht of deze persoon een openbare ambtenaar of particuliere zakenpartner is. Anti-omkopingswetten hebben een uitgebreid toepassingsbereik en alle leidinggevend en werknemers van de Kawasaki Heavy Industries Group, evenals consultants en tussenpersonen die voor de groep werken, moeten alle anti-omkopingswetten en deze gedragscode naleven, ongeacht hun nationaliteit of plaats van tewerkstelling. Inbreuken op de anti-omkopingswetgeving kunnen leiden tot ernstige civiele, administratieve en strafrechtelijke sancties en straffen voor alle betrokken partijen.

Uitnodigingen en geschenken

Gezond verstand en gematigdheid zijn noodzakelijk bij het aanbieden van geschenken en uitnodigingen. Buitensporige of ongepaste geschenken en uitnodigingen kunnen normale zakelijke transacties verstoren en negatieve gevolgen hebben voor de transparantie van transacties. Veel landen hanteren strenge wetten en in sommige landen gelden regels met betrekking tot het bedrag van geschenken en uitnodigingen. Als u iets van waarde aanbiedt, rechtstreeks of onrechtstreeks via een familielid, kennis, zakenpartner of andere derde, moet u ervoor zorgen dat u hiermee de anti-omkopingswetten niet overtreedt. Iets van waarde wordt ruim gedefinieerd en omvat niet alleen geld, maar ook geschenken, uitnodigingen, kaartjes voor evenementen, hotelaccommodaties, golfpartijen, gunsten, diensten, leningen of

waarborgen, investeringen of zakelijke opportuniteiten, gebruik van gronden of apparatuur, werkaanbiedingen (met inbegrip van aanbiedingen aan familieleden of vrienden), liefdadigheidsschenkingen en politieke bijdragen, reiskosten en het betalen of terugbetalen van leningen. Zelfs kleine bedragen of voordelen zijn verboden als ze het doel hebben om iemand om te kopen. Niet alleen het daadwerkelijk geven en ontvangen van geschenken en uitnodigingen is verboden, maar ook het aanbieden, beloven en toestemming geven om iets van waarde te geven en pogingen daartoe zijn verboden. Zelfs als de monetaire waarde gering is, kan het aanbieden of aannemen van geschenken en uitnodigingen met als doel het verkrijgen van een oneerlijk zakelijk voordeel, ongepast of illegaal zijn.

1 – 2 Verbod op omkoping en corruptie

Uitnodigingen en geschenken aan openbare ambtenaren

Een openbare ambtenaar is i) een ambtenaar of werknemer van de nationale of lokale overheid en de daarmee verbonden administratieve organen, ii) een ambtenaar of werknemer van een openbare internationale organisatie, of iii) een persoon die in een officiële hoedanigheid of als officieel vertegenwoordiger voor i) of ii) werkt. Ambtenaren zijn niet alleen ambtenaren en werknemers van nationale en lokale overheden en andere administratieve organen, maar ook ambtenaren en werknemers van organisaties die eigendom zijn van de overheid of door de overheid worden bestuurd. Geschenken en amusement aan ambtenaren, zelfs in kleine hoeveelheden, worden volgens de wetgeving van veel landen beschouwd als omkoping en kunnen leiden tot zware

civiele, administratieve en strafrechtelijke sancties en straffen.

In sommige gevallen kunnen openbare ambtenaren ook om "faciliterende betalingen" vragen. Faciliterende betalingen worden gevraagd om de uitvoering van routineprocedures van de overheid te versnellen of te verzekeren, maar zijn in veel landen bij wet verboden. Daarom mogen geen ontoelaatbare betalingen, zelfs niet voor kleine bedragen, worden gemaakt.

De Kawasaki Heavy Industries Group tolereert geen enkele vorm van omkoping, ongeacht of de andere partij een openbaar ambtenaar of een particuliere zakenpartner is.

Het aanbieden van uitnodigingen en geschenken aan openbare ambtenaren is strafbaar volgens de wetgeving van het land of regio waar dit gebeurt. Bovendien kan dit ook strafbaar zijn volgens de wetgeving van een derde land (bijv. de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act (FCPA))

Maatregelen die elke werknemer moet nemen

- U moet zich houden aan de regels en voorschriften van elk bedrijf en afdeling van de groep inzake het aannemen en aanbieden van geschenken en uitnodigingen.
- Houd bij het aanbieden of aannemen van uitnodigingen en geschenken de volgende punten in het achterhoofd.

De uitnodigingen en geschenken zullen de besluitvorming over transacties niet op ongepaste wijze beïnvloeden, er is geen intentie tot omkoping, en zijn legaal in uw land en het land van de andere partij.

De uitnodigingen en geschenken hebben een legitiem en zakelijk doel, en de waarde van de uitnodigingen en geschenken zijn aanvaardbaar gezien de zakelijke relatie en de plaatselijke gebruiken.

De uitnodigingen en geschenken zijn niet in strijd met de gedragscode van de organisatie van de andere partij of met een contractuele overeenkomst.

U hebt vooraf de goedkeuring van uw leidinggevende verkregen voor het aanbieden of aannemen van uitnodigingen en geschenken.

Alle gegevens (datum, bedragen, inhoud e.d.) met betrekking tot de uitnodigingen en geschenken worden op correcte wijze bijgehouden.

- Als u kennis krijgt van ongepaste uitnodigingen en geschenken, moet u dit onmiddellijk melden aan uw leidinggevende, de betrokken afdeling(en) of de afdeling Compliance.
- Het is verboden om uitnodigingen of geschenken aan te bieden aan of aan te nemen van openbare ambtenaren. Als u om een faciliterende betaling wordt verzocht door een openbare ambtenaar, moet u dit onmiddellijk melden aan uw leidinggevende of de betrokken afdeling(en). Zij zullen u vertellen hoe deze zaak moet worden afgehandeld.

1 - 3

Politieke activiteiten en lobbywerk

Wij gebruiken of verstrekken geen geld of eigendom van het bedrijf op onwettige wijze voor politieke activiteiten. Wij doen niet aan illegaal lobbywerk.



Politieke activiteiten

Het houden van politieke activiteiten op de bedrijfsterreinen of het ter beschikking stellen van bedrijfsmiddelen (bijv. lokalen of personeel) voor dergelijke activiteiten moet zorgvuldig door de verantwoordelijke afdeling worden afgewogen.

Veel landen hebben strenge wetten inzake donaties aan openbare ambtenaren en hun medewerkers, en in sommige landen kunnen politieke donaties worden beschouwd als een vorm van omkoping.

Wij moeten omgaan met parlementsleden, lokale afgevaardigden, nationale en lokale openbare ambtenaren, regeringen, overheidsinstanties, regeringsvertegenwoordigers en hun vertegenwoordigers in overeenstemming met alle toepasselijke wetten van de landen waarin wij actief zijn, met inbegrip van alle toepasselijke wetten inzake politieke donaties.

Deze gedragscode belet niet dat elke werknemer van de groep in zijn of haar eigen tijd en met zijn of haar eigen middelen legale bijdrage mag leveren aan politieke partijen of kandidaten van zijn of haar keuze. Het bedrijf zal deze persoonlijke bijdragen echter niet compenseren.

Lobbywerk

Lobbywerk verwijst naar het contact met parlementsleden, regeringen, overheidsinstanties, regeringsvertegenwoordigers en hun vertegenwoordigers inzake wetgevende of regelgevende kwesties die van invloed kunnen zijn op de Kawasaki Heavy Industries Group.

Bij het uitvoeren van lobbywerk moeten alle toepasselijke wetten worden nageleefd en moet op een ethische wijze worden gehandeld bij de omgang met parlementsleden, regeringen, overheidsinstanties, regeringsvertegenwoordigers en hun vertegenwoordigers.

Veel landen en regio's hebben strenge wetten inzake politieke donaties en lobbywerk. Elke overtreding van deze wetten inzake politieke donaties en lobbywerk kan leiden tot aanzienlijke civiele, administratieve en strafrechtelijke sancties en straffen (bijv. boetes, opschorting van vergunningen, uitsluiting van handel e.d.) voor het bedrijf en zijn leidinggevenden en werknemers. Dit kan ook leiden tot een onmetelijke reputatieschade voor het bedrijf.

Maatregelen die elke werknemer moet nemen

- ▀ Voor het houden van politieke activiteiten op de bedrijfsterreinen of het ter beschikking stellen van bedrijfsmiddelen (bijv. lokalen of personeel) voor dergelijke activiteiten, zelfs als deze verband houden met de activiteiten van het bedrijf, is voorafgaande goedkeuring van de betrokken afdeling(en) vereist.
- ▀ Voor het houden van persoonlijke politieke activiteiten tijdens de werkuren en voor het ter beschikking stellen van bedrijfsmiddelen is voorafgaande goedkeuring vereist.
- ▀ Politieke donaties moeten op transparante wijze worden gemaakt, en moeten openbaar worden gemaakt om te voorkomen dat deze donaties als omkoping worden beschouwd. Werknemers moeten bij het omgaan met openbare ambtenaren in het kader van hun functie opletten dat er geen misverstanden ontstaan.
- ▀ Wanneer u namens de Kawasaki Heavy Industries Group lobbywerk uitvoert, moet u de vereiste procedures volgen en voorafgaande goedkeuring verkrijgen van de relevante overheidsinstanties. Contacten met regeringen, overheidsinstanties en regeringsvertegenwoordigers moeten verlopen in overeenstemming met alle toepasselijke wetten en op een open en eerlijke manier gebeuren.

1 - 4

Geen banden met criminele organisaties

Wij zullen niet samenwerken met criminele organisaties (bijv. misdaadbendes, maffia e.d.) of organisaties die betrokken zijn met dergelijke organisaties.

Criminele organisaties zijn groepen of individuen (bijv. misdaadbendes, maffia e.d.) die geweld of frauduleuze middelen gebruiken uit economisch belang. De Kawasaki Heavy Industries Group hanteert een zero-tolerancebeleid tegen elke betrokkenheid of associatie met criminele organisaties, die een bedreiging vormen voor de sociale orde en veiligheid. Wij zullen eisen van criminele organisaties aanpakken in nauwe samenwerking met de politie en andere betrokken instanties.

Betrokkenheid bij criminele organisaties dient de belangen van dergelijke organisaties. De groep kan hierdoor ernstige gevolgen ondervinden, waaronder verlies van contracten, uitsluiting van aanbestedingen en aanzienlijke civiele, administratieve en strafrechtelijke sancties voor de groep en zijn leidinggevend en werknemers. Hierdoor kunnen wij ook het vertrouwen van onze klanten en zelfs investeerders schaden.

Maatregelen die elke werknemer moet nemen

- Verzet u tegen criminele organisaties en onderhoud geen betrekkingen met dergelijke organisaties.
- Geef niet toe aan bedreigingen of intimidatie. Geen geld of andere middelen aan criminele organisaties geven, ongeacht het voorwendsel of de vorm van hun verzoek.
- Als u door een criminele organisatie wordt benaderd, probeer de situatie dan niet in uw eentje op te lossen. Neem contact op met de betrokken afdeling(en) en licht de politie en andere betrokken instanties in en vraag om advies.

1 - 5

Belangenconflicten

Wij dienen onze eigen belangen of die van derden niet ten koste van de belangen van het bedrijf.

Een belangenconflict is een conflict tussen de belangen van het bedrijf en de persoonlijke belangen van een individu. Een belangenconflict ontstaat wanneer uw persoonlijke belangen, uw vermogen om in het belang van het bedrijf te handelen in de weg staan. Een belangenconflict kan ontstaan vanwege de zakelijke activiteiten van iemand uit uw persoonlijke kring. Er kan bijvoorbeeld sprake zijn van een belangenconflict als iemand uit uw persoonlijke kring een nauwe band heeft met of een aanzienlijk financieel belang heeft in een leverancier, klant of concurrent.

In het geval van een belangenconflict moet u voorrang geven aan de belangen en doelstellingen van het bedrijf en mag uw positie binnen het bedrijf niet gebruiken voor persoonlijk gewin of het gewin van derden. U moet vermijden dat u het

objectieve oordeel en de eerlijke activiteiten van het bedrijf niet in gedrang brengt.

De leidinggevenden en werknemers van de Kawasaki Heavy Industries Group moeten altijd voorrang geven aan de belangen van het bedrijf. U moet de toestemming van het bedrijf hebben om andere taken uit te voeren of om betrokken te zijn bij activiteiten van andere bedrijfseenheden, en dit mag niet leiden tot negatieve gevolgen voor de activiteiten van de groep. Bedrijfsmiddelen mogen uitsluitend gebruikt worden voor de uitvoering van uw taken en niet voor persoonlijk gewin(*). Bedrijfsmiddelen moeten met de nodige zorg behandeld worden. Bovendien moeten de nodige maatregelen worden genomen om het verlies van bedrijfsmiddelen te voorkomen.

*Bedrijfsmiddelen bestaan uit zowel materiële als immateriële middelen. Materiële bedrijfsmiddelen zijn bijvoorbeeld gronden, gebouwen, machines, apparatuur, inventaris en contant geld. Immateriële bedrijfsmiddelen zijn bijvoorbeeld octrooien, handelsmerken, auteursrechten en software.

Een belangenconflict kan de uitvoering van uw taken belemmeren en de geloofwaardigheid van het bedrijf schaden. Persoonlijk gebruik van bedrijfsmiddelen en het toebrengen van schade aan bedrijfsmiddelen leiden tot verlies voor het bedrijf. Taken uitvoeren met een potentieel belangenconflict zonder toestemming en goedkeuring van het bedrijf kan naast disciplinaire maatregelen leiden tot strafrechtelijke sancties wegens vertrouwensbreuk en verduistering. Hierdoor kunnen wij ook het vertrouwen van onze klanten schaden.

Maatregelen die elke werknemer moet nemen

De onderstaande situaties geven aanleiding tot bezorgdheid over potentiële belangenconflicten. Als u een dergelijke situatie waarneemt of denkt dat er sprake is van een potentieel belangenconflict, raadpleeg dan onmiddellijk uw leidinggevende of de betrokken afdeling(en) en vraag om advies.

Wanneer leidinggevenden en werknemers, hun familieleden en vrienden of door hen bestuurd bedrijven zaken doen met de groep.

Wanneer leidinggevenden en werknemers informatie of zakelijke opportuniteiten, die ze tijdens het uitvoeren van hun functie voor het bedrijf hebben verkregen, gebruiken voor hun persoonlijk gewin of ten gunste van zakenpartners, concurrenten of derden.

Wanneer leidinggevenden en werknemers hun positie gebruiken om ongepaste invloed uit te oefenen op beslissingen inzake aanwervingen.

Wanneer leidinggevenden en werknemers worden gevraagd om de functie van bestuurslid of leidinggevende te bekleden in een bedrijf, dat niet tot de Kawasaki Heavy Industries Group behoort, zonder goedkeuring of bevel van de groep.

Wanneer leidinggevenden en werknemers werken bij een bedrijf dat niet tot de groep behoort of als zij een eigen bedrijf proberen op te starten.

De volgende punten moeten in acht worden genomen bij de omgang met bedrijfsmiddelen.

Streef niet naar persoonlijk gewin door zonder toestemming bedrijfsmiddelen te verkopen, over te dragen of te vervreemden. Als u bedrijfsmiddelen toch voor persoonlijke doeleinden moet gebruiken, moet u vooraf toestemming krijgen van uw leidinggevende en de betrokken afdeling(en).

Verkrijg geen bedrijfsmiddelen op frauduleuze wijze. De groep tolereert geen gedrag zoals het indienen van onjuiste onkostenvergoedingen of fictieve transacties.

1-6

Import- en exportcontrole

Wij houden ons aan de toepasselijke wetten en voorschriften inzake import en export.

De Kawasaki Heavy Industries Group is actief over de hele wereld en levert producten en diensten overal ter wereld. Wij importeren ook producten, technologie en grondstoffen uit verschillende landen en regio's.

Bij het importeren en exporteren houden wij ons aan de toepasselijke wetten en voorschriften inzake import en export en eventuele economische sancties die van toepassing zijn in de betrokken landen en regio's.

Wetten inzake exportcontrole, economische sancties en internationale overeenkomsten hebben als doel het handhaven van de internationale vrede en veiligheid, niet alleen door het beperken van de aankoop en verkoop van wapens, maar ook door het opleggen van beperkingen aan goederen die voor militaire doeleinden kunnen worden gebruikt.

Wetten inzake exportcontrole hebben niet alleen betrekking op producten, maar ook

op diensten, technologie en nuttige informatie. Afhankelijk van het land of de regio kan het illegaal zijn om technische informatie aan buitenlandse burgers te verstrekken, zelfs als deze personen tijdelijk in het land verblijven, zonder de juiste procedures te volgen, zelfs als deze personen in hetzelfde bedrijf werken. Zelfs indien u niet rechtstreeks betrokken bent bij buitenlandse handel, kunnen deelname aan beurzen in het buitenland, zakenreizen naar het buitenland, het elektronisch verzenden en ontvangen van documenten en gegevens naar en van een filiaal in het buitenland, en het verstrekken van media en apparatuur aan filialen in het buitenland onderworpen zijn aan wetten inzake export.

Voor het importeren gelden op zijn beurt ook verschillende wetten en voorschriften. Zo moet men bijvoorbeeld bij het importeren aangiftdocumenten indienen en douanerechten betalen.

Inbreuken op wetten en voorschriften inzake import en export kunnen leiden tot aanzienlijke civiele, administratieve en strafrechtelijke sancties voor de groep en zijn leidinggevend en werknemers. Deze sancties omvatten bijvoorbeeld boetes en verbod of beperking op import en export. Deze sancties kunnen leiden tot aanzienlijke schade aan de activiteiten van de Kawasaki Heavy Industries Group, indien de groep de toegang tot grondstoffen, producten, diensten, technologieën, informatie of markten wordt ontzegd.

Maatregelen die elke werknemer moet nemen

- ▶ Bij het exporteren van producten of het leveren van diensten of technologieën aan partijen in het buitenland (met inbegrip van filialen en bedrijven binnen de groep), moet u de transactie altijd toetsen aan de Japanse Foreign Exchange and Foreign Trade Control Law, andere toepasselijke wetten van andere landen (bijvoorbeeld Amerikaanse wetten en administratieve voorschriften), internationale overeenkomsten en wetten en voorschriften die van toepassing zijn in de betrokken landen of regio's.
- ▶ Bevestig bij het importeren of exporteren van producten of diensten of aan alle fiscale verplichtingen is voldaan en of de import- of exportangiften naar behoren bij de douaneautoriteiten zijn ingediend.
- ▶ Bevestig bij het importeren of exporteren van producten of diensten of er al dan niet goedkeuring van een autoriteit vereist is en of goedkeuring werd verkregen, indien dit nodig is.
- ▶ Controleer alle relevante wetten inzake import en export en raadpleeg de afdeling Import & Export Control bij het importeren of exporteren van wapens of van producten of diensten die voor militaire doeleinden kunnen worden gebruikt. Raadpleeg ook de afdeling Import & Export Control bij het maken van transacties met landen, regio's of bedrijven waarvoor economische sancties van toepassing zijn. Raadpleeg indien nodig de relevante overheidsinstanties en volg hun aanwijzingen.

1 - 7

Verbod op witwaspraktijken

Wij zullen tijdens het uitvoeren van onze bedrijfsactiviteiten het witwassen van geld niet toestaan of niet betrokken zijn bij zulke activiteiten.

Het witwassen van geld is het proces waarbij geld dat bedrijven of personen hebben verkregen uit illegale activiteiten (bijv. drugshandel, corruptie, belastingontduiking of financiële fraude) wordt gebruikt om de herkomst van het geld te verbergen door het via verschillende transacties door te sluisen zodat het lijkt alsof het op een legale manier is verkregen. Witwaspraktijken zorgen vaak voor de financiering van criminele organisaties (bijv. terroristische organisaties of misdaadbendes). We mogen het witwassen van geld, dat criminele organisaties kan helpen, niet toestaan of vergemakkelijken. Zelfs wanneer iemand onopzettelijk betrokken is bij het witwassen van geld, is deze betrokkenheid een ernstig misdrijf en vormt het een groot risico voor het bedrijf.

Het witwassen van geld is een ernstig financieel misdrijf. Betrokkenheid bij of het vergemakkelijken van witwaspraktijken, zelfs indien onopzettelijk, kan leiden tot aanzienlijke civiele, administratieve en strafrechtelijke sancties voor de groep en zijn leidinggevenden en werknemers.

Maatregelen die elke werknemer moet nemen

■ Wees voorzichtig als de volgende aanwijzingen aanwezig zijn, want zelfs bedrijven waarmee de groep reeds lang zaken doet en die genieten van ons vertrouwen, kunnen betrokken zijn bij witwaspraktijken.

Wanneer in contant geld of met behulp van een cheque wordt betaald.

Wanneer in een andere valuta dan die van de factuur of het contract wordt betaald.

Wanneer door een andere partij dan de partij in het contract wordt betaald.

Wanneer wordt verzocht om een terugbetaling uit te voeren in contant geld.

Wanneer onbekende of onnodige tussenpersonen zijn betrokken bij de transactie.

Wanneer bij de transactie landen of zakenpartners met een hoog risico betrokken zijn.

■ Als u een verdachte situatie opmerkt of verdachte verzoeken ontvangt van binnen of buiten de groep, moet u dit melden aan uw leidinggevende, de afdeling Financiën of de afdeling Compliance.

1 – 8

Nauwkeurige en volledige financiële verslaggeving

Wij voeren een nauwkeurige en correcte boekhouding in overeenstemming met de wetgeving en andere voorschriften. Wij stellen volledige en nauwkeurige financiële verslagen op en verstrekken deze verslagen tijdig en op passende wijze aan interne en externe belanghebbenden.

Een nauwkeurige en volledige financiële verslaggeving is van cruciaal belang voor de besluitvorming van het bedrijf. Om nauwkeurige financiële verslagen ter beschikking te kunnen stellen aan aandeelhouders, investeerders en andere belanghebbenden, moet elke leidinggevende en werknemer de juiste procedures volgen in overeenstemming met de regels om nauwkeurige en volledige financiële verslagen op te stellen. Voor een nauwkeurige en volledige financiële verslaggeving is het belangrijk om betrouwbare informatie te rapporteren, zonder enige vorm van manipulatie, zelfs als de informatie ongunstig of negatief is. Opzettelijke vervalsing van gegevens belemmert niet alleen een goede interne besluitvorming, maar kan ook leiden tot

onjuiste verslaggeving naar de buitenwereld. Dit kan leiden tot inbreuken op de wet op financieel toezicht en het vertrouwen van de samenleving in de Kawasaki Heavy Industries Group schaden. De Kawasaki Heavy Industries Group garandeert de betrouwbaarheid van haar financiële gegevens aan haar belanghebbenden door haar boekhouding en financiële verslaggeving uit te voeren in overeenstemming met de juiste normen die zijn bepaald door de wet- en regelgeving. Tot de externe belanghebbenden behoren ook de belastingdiensten van elk land. Een correcte boekhouding en een nauwkeurige en volledige financiële verslaggeving zorgen ervoor dat de groep zijn fiscale verplichtingen nakomt.

Frauduleuze boekhouding of onjuiste financiële verslaggeving kunnen leiden tot aanzienlijke civiele, administratieve en strafrechtelijke sancties voor de groep en haar leidinggevend en werknemers. Dit kan ook leiden tot een onmetelijke schade voor de reputatie van de groep.

Maatregelen die elke werknemer moet nemen

- Snel en nauwkeurig alle transacties registreren (bijv. verkopen en uitgaven).
- Geen dossiers vervalsen of manipuleren en geen ongunstige of negatieve informatie verbergen.
- Nauwkeurig registreren van uitgaven voor onderdelen, kosten en arbeidsuren in de juiste rekeningen in overeenstemming met de regels.
- Geen gegevens of dossiers manipuleren om prestatiedoelstellingen te halen, zoals het boeken van kosten of inkomsten in foute boekhoudkundige periodes.
- Als u de opdracht krijgt om fraude te plegen, moet u uw leidinggevende (of de leidinggevende van de persoon die u de opdracht geeft), de afdeling Boekhouding of de afdeling Compliance raadplegen.
- Werk mee aan elke interne en externe audit of belastinginspectie door alle nodige informatie bij te houden en te verstrekken in geval van een audit of inspectie.

1-9

Verbod op handel met voorkennis

Wij gebruiken niet-openbaar gemaakte belangrijke informatie niet ten gunste van onszelf of van derden.

Het kopen of verkopen van effecten (bijv. aandelen) van Kawasaki Heavy Industries, Ltd. of andere bedrijven binnen of buiten de groep op basis van kennis van niet-openbaar gemaakte belangrijke informatie, die de prijs van aandelen zou kunnen beïnvloeden, kan worden beschouwd als handel met voorkennis. Handel met voorkennis is bij wet verboden. Bovendien kan het delen van niet-openbaar gemaakte belangrijke

informatie met derden of aanbevelingen maken aan derden om effecten te kopen of te verkopen op basis van dergelijke informatie in strijd zijn met wetten die handel met voorkennis verbieden. Belangrijke informatie is informatie die prijs van aandelen kan beïnvloeden, alsook informatie over dochterondernemingen van een beursgenoteerd bedrijf die de activiteiten van de groep aanzienlijk beïnvloedt.

[Voorbeelden van belangrijke informatie]

Uitgifte van aandelen, overnameboden (TOB), fusies, fictieve transacties van grote bedragen, allianties tussen bedrijven, vervalsing van gegevens inzake kwaliteitscontrole van producten, schade veroorzaakt door rampen, gesyndiceerde leningen van grote bedragen, administratieve maatregelen, aanzienlijke herzieningen van winst- en dividendprognoses

Overtredingen van de wetten inzake handel met voorkennis kunnen leiden tot aanzienlijke civiele, administratieve en strafrechtelijke sancties voor leidinggevend en werknemers.

Maatregelen die elke werknemer moet nemen

- Gebruik geen niet-openbaar gemaakte informatie over de Kawasaki Heavy Industries Group, haar klanten en zakenpartners voor persoonlijk gewin.
- Niet-openbaar gemaakte informatie moet op zorgvuldige wijze worden beheerd.
- Als u in het bezit bent van niet-openbaar gemaakte belangrijke informatie van een bedrijf, mag u derden (bijv. familieleden of vrienden) niet aanraden om aandelen of andere effecten van dit bedrijf te kopen of te verkopen.
- Vermijd alle anderen praktijken die de schijn van handel met voorkennis kunnen opwekken en houd u aan de vastgestelde procedures voor de handel in effecten van Kawasaki Heavy Industries, Ltd.

1 - 10

Informatiebeveiliging

Wij beheren, gebruiken en bewaren vertrouwelijke bedrijfsinformatie op de correcte wijze.

De Kawasaki Heavy Industries Group heeft bij het uitvoeren van haar bedrijfsactiviteiten toegang tot grote hoeveelheden van vertrouwelijke informatie. Indien deze informatie zou uitlekken, zou dit de zakelijke of juridische positie van de groep in gevaar brengen. Deze vertrouwelijke informatie bevat gegevens over prijzen, onderzoek en ontwikkeling (R&D), producten, productieprocessen, personeel, boekhouding en knowhow. Dergelijke informatie is ook van cruciaal belang voor het succes van ons bedrijf en moet met de grootste zorg behandeld worden. Digitale bestanden en papieren documenten met vertrouwelijke informatie moeten met zorg behandeld worden, en moeten volgens de correcte wijze worden doorgegeven, beheerd en bewaard. Wees extra voorzichtig als u een computer gebruikt bij het uitvoeren van uw taken.

Het beheer van elektronische apparatuur en media (bijv. computers, cd-roms) is belangrijk, maar er moet van de gegevens op deze apparatuur en media periodiek een back-up worden gemaakt. Bovendien moeten de nodige maatregelen worden genomen om deze gegevens te beschermen tegen rampen (bijv. brand, stroomuitval, blikseminslagen e.d.) Werknemers moeten ook voldoende zorg dragen om diefstal of ongeoorloofde toegang tot vertrouwelijke informatie door derden te vermijden. Naast de routinemaatregelen die moeten worden genomen om het uitlekken van informatie en het verlies of diefstal van elektronische apparatuur en media te vermijden, moeten onmiddellijk maatregelen worden genomen bij het uitlekken van informatie en het verlies of diefstal van apparatuur en media.

Diefstal, verlies of uitlekken van vertrouwelijke informatie kan ernstige gevolgen hebben voor de Kawasaki Heavy Industries Group en haar klanten. Dit kan leiden tot aanzienlijke civiele, administratieve en strafrechtelijke sancties voor het bedrijf en zijn leidinggevend en werknemers. Dit kan ook leiden tot een onmetelijke reputatieschade voor het bedrijf.

Maatregelen die elke werknemer moet nemen

- ▀ Vertrouwelijke informatie van het bedrijf moet zorgvuldig worden beheerd en op de correcte wijze worden gebruikt.
- ▀ Passende maatregelen worden genomen om papieren documenten met vertrouwelijke informatie correct te beheren. Elk document krijgt bijvoorbeeld een documentnummer en de documenten worden na gebruik verzameld. Zorg ervoor dat slechts een beperkt aantal werknemers toegang heeft tot deze documenten met vertrouwelijke informatie door ze op een veilige en afgesloten plaats te bewaren.
- ▀ Neem voorzorgsmaatregelen om te vermijden dat computers, elektronische apparatuur en media worden beveiligd tegen diefstal of ongeoorloofde toegang door bijvoorbeeld gebruik te maken van sterke wachtwoorden en encryptiemiddelen. In het geval van diefstal of ongeoorloofde toegang moet u onmiddellijk contact opnemen met de betrokken afdeling(en).
- ▀ Open geen verdachte e-mails of bijlagen van onbekende afzenders zonder eerst uw leidinggevende of de betrokken afdeling(en) te raadplegen.
- ▀ Bezoek geen onveilige websites. Via deze websites kunnen hackers toegang krijgen tot het interne systeem van het bedrijf.
- ▀ Wees ervan bewust dat alles wat u op sociale media over het bedrijf of als werknemer van het bedrijf plaatst, kan leiden tot het uitlekken van bedrijfsinformatie.
- ▀ Volg de correcte interne procedures om ervoor te zorgen dat vertrouwelijke informatie niet openbaar wordt gemaakt of uitlekt, niet alleen tijdens uw dienstverband bij het bedrijf, maar ook na uw pensionering. Gebruik bij het uitoefenen van uw functie bij de Kawasaki Heavy Industries Group geen vertrouwelijke informatie die u hebt verkregen tijdens uw periode bij een ander bedrijf.

1 - 11

Bescherming van persoonsgegevens

Wij gebruiken persoonsgegevens op de correcte wijze in overeenstemming met de voorgeschreven gebruiksdoeleinden en zullen de persoonsgegevens met de nodige zorg beheren om het verlies of uitlekken van deze gegevens te vermijden.

Persoonsgegevens worden in de wetgeving van verschillende landen gedefinieerd als gegevens van een levende persoon of gegevens waarmee een persoon kan worden geïdentificeerd. Hieronder vindt u enkele voorbeelden van persoonsgegevens:

- Naam en voornaam
- Geboortedatum
- Burgerservicenummer (BSN)
- E-mailadres
- Video- en audiobestanden waarmee bepaalde personen kunnen worden geïdentificeerd

Gegevens die op zichzelf niet voldoende zijn om een persoon te identificeren, kunnen toch als persoonsgegevens worden beschouwd indien met behulp van deze gegevens, in combinatie met andere

gegevens, een persoon kan worden geïdentificeerd.

Delen of verstrekken van persoonsgegevens binnen de groep of aan onderaannemers van de groep is niet toegestaan, tenzij met toestemming van de betrokken persoon of in overeenstemming met de wettelijk voorgeschreven procedures.

In veel landen en regio's gelden strenge wetten ter bescherming van persoonsgegevens en deze wetten kunnen de overdracht van persoonsgegevens naar andere landen reguleren.

Wanneer u in het kader van uw functie gebruikmaakt van persoonsgegevens moet u rekening houden met de wetgeving van het land van herkomst van de persoonsgegevens en met de wetgeving van andere betrokken landen.

Het niet beschermen of onjuist behandelen van persoonsgegevens kan leiden tot aanzienlijke civiele, administratieve en strafrechtelijke sancties voor de groep. Leidinggevend en werknemers kunnen ook worden gestraft in overeenstemming met de wet en de bedrijfsregels.



Maatregelen die elke werknemer moet nemen

- Respecteer de privacy van alle personen en ga zorgvuldig om met persoonsgegevens.
- Bij het verkrijgen, beheren, gebruiken, doorgeven of vernietigen van persoonsgegevens in het kader van uw functie, moeten de volgende stappen in acht worden genomen en zorgvuldig worden gevolgd.

Persoonsgegevens mogen uitsluitend voor legitieme zakelijke doeleinden worden verkregen, beheerd, gebruikt en doorgegeven. Deze persoonsgegevens moeten onmiddellijk worden vernietigd als deze niet langer noodzakelijk zijn.

Maak indien mogelijk gebruik van gegevens in geanonimiseerde vorm in plaats van persoonsgegevens indien.

De toegang tot persoonsgegevens is beperkt tot de werknemers die de persoonsgegevens nodig hebben voor het uitvoeren van hun functie.

Zorg ervoor dat persoonsgegevens niet per ongeluk verloren gaan of worden vernietigd.

Neem onmiddellijk passende maatregelen indien u verlies, diefstal, vernietiging of ongeoorloofd gebruik van persoonsgegevens opmerkt.

1 - 12

Respecteren van intellectuele eigendomsrechten

Wij beschermen en maken actief gebruik van de intellectuele eigendomsrechten van het bedrijf

Wij respecteren de intellectuele eigendomsrechten van anderen en zullen er geen inbreuk op plegen.



Intellectuele eigendom verwijst naar de rechten op uitgewerkte ideeën en creatieve concepten van derden die beschermd worden door de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder octrooien, gebruiksmodellen, ontwerpen, handelsmerken, auteursrechtelijk beschermde werken, knowhow en handelsgeheimen. In de regel is de intellectuele eigendom, die tijdens het uitvoeren van iemands functie is gecreëerd, eigendom van het bedrijf. Intellectuele eigendom is een essentieel bedrijfsmiddel. Intellectuele eigendom moet actief worden gebruikt en tegelijkertijd worden beschermd tegen ongeoorloofd gebruik of openbaarmaking. Tegelijkertijd moeten de intellectuele eigendomsrechten van derden worden gebruikt en mogen deze eigendomsrechten niet zonder toestemming worden gebruikt.

Ongeoorloofd gebruik van intellectuele eigendomsrechten van derden kan een aanzienlijke belemmering vormen voor de activiteiten van het bedrijf, omdat de eigenaars van intellectuele eigendomsrechten gerechtelijke stappen kunnen ondernemen tegen het gebruik door het bedrijf van hun intellectuele eigendom, die al op grote schaal kan zijn toegepast op de producten of activiteiten van het bedrijf tegen de tijd dat dergelijke problemen zich voordoen. Bovendien kan de schending van intellectuele eigendomsrechten van derden leiden tot aanzienlijke civiele, administratieve, strafrechtelijke sancties voor de groep en haar leidinggevend en werknemers.

Maatregelen die elke werknemer moet nemen

- ▀ Werknemers of afdelingen die verantwoordelijk zijn voor intellectuele eigendom moeten onmiddellijk op de hoogte worden gebracht wanneer nieuwe intellectuele eigendom wordt geregistreerd of als een probleem inzake intellectuele eigendom zich voordoet.
- ▀ Wanneer wij een nieuw product of dienst op de markt brengen, moeten de intellectuele eigendomsrechten van derden worden onderzocht in overleg met uw leidinggevende en de betrokken afdeling(en). Maak zonder toestemming geen gebruik van intellectuele eigendomsrechten van derden. Als u kennis krijgt van intellectuele eigendomsrechten van derden die relevant kunnen zijn voor nieuwe producten of diensten van de groep, moet u onmiddellijk contact opnemen met uw leidinggevende of de afdeling die verantwoordelijk is voor intellectuele eigendomsrechten.
- ▀ Als u ontdekt of vermoedt dat onze intellectuele eigendomsrechten zijn geschonden of dat wij de intellectuele eigendomsrechten van derden hebben geschonden, moet u dit onmiddellijk melden aan uw leidinggevende of de afdeling die verantwoordelijk is voor intellectuele eigendomsrechten.
- ▀ Wanneer u intellectuele eigendom openbaar wilt maken of wilt tonen, uitlenen, doorgeven of verkopen aan derden, moet u vooraf de toestemming krijgen van de afdeling die verantwoordelijk is voor intellectuele eigendomsrechten.
- ▀ Zorg ervoor dat u geen auteursrechten schendt bij het kopiëren van software, kranten of tijdschriften of bij het gebruik, wijzigen of verspreiden van materiaal van het internet.

Gedragcode

2

Omgaan met belanghebbenden

In dit hoofdstuk worden de verantwoordelijkheden en ethische plichten ten aanzien van de samenleving en onze belanghebbenden beschreven. Deze verantwoordelijkheden en plichten zijn niet noodzakelijkerwijs in wetten of regels vastgelegd.

Alle leden van de Kawasaki Heavy Industries Group staan in contact met verschillende belanghebbenden via onze producten en diensten, alsook via elk proces van onze bedrijfsactiviteiten. Door onze activiteiten uit te breiden over de hele wereld, is de groep ook verbonden met belanghebbenden over de hele wereld. In overeenstemming met de missie van de groep inzake het milieu en de toekomst, zijn wij over tijd en ruimte met deze belanghebbenden verbonden.

Aandacht voor belanghebbenden en het verdienen van hun vertrouwen vormt een hoeksteen van voor onze zakelijke activiteiten. Ethisch handelen met respect voor alle belanghebbenden vormt de basis voor de activiteiten van de Kawasaki Heavy Industries Group.

2-1

Kwaliteit en veiligheid van producten en diensten

Wij leveren hoogwaardige en veilige producten en diensten.

Klanten verwachten van de Kawasaki Heavy Industries Group hoogwaardige en veilige producten en diensten. Om aan hun verwachtingen te kunnen voldoen, moeten wij ons blijven inzetten om de kwaliteit van onze producten en diensten te verbeteren. Het is ook onze fundamentele verantwoordelijkheid om veilige producten en diensten te leveren die voldoen aan de wetgeving en interne normen.

Kwaliteit en veiligheid zijn belangrijk in elke fase, van de aanbesteding, de ontwikkeling en het ontwerp van het product tot de dienstverlening na levering. Gebruiksaanwijzingen moeten waarschuwingen en andere informatie bevatten om onjuist gebruik te voorkomen en een veilig en correct gebruik te garanderen.

Productprestaties en -veiligheid zijn niet alleen vastgelegd in contracten of specificatiebladen, maar ook in de wet- en regelgeving. Schending hiervan kan leiden tot tekortkomingen van producten of diensten die kunnen leiden tot lichamelijk letsel bij klanten of andere personen en materiële schade. Dit kan leiden tot civiele, administratieve en strafrechtelijke sancties voor de groep en haar leidinggevenden en werknemers. Dit kan ook leiden tot een onmetelijke reputatieschade voor het bedrijf.



Maatregelen die elke werknemer moet nemen

- ▀ Wij doen ons uiterste best om producten en diensten van de hoogste kwaliteit aan onze klanten aan te bieden.
- ▀ Luister altijd goed naar de opmerkingen en verzoeken van klanten en de samenleving met betrekking tot onze producten en diensten.
- ▀ Nauwgezet de voorgeschreven stappen en noodzakelijke maatregelen uitvoeren om de veiligheid en kwaliteit van producten en diensten te garanderen, en zich houden aan de relevante wetten en voorschriften.
- ▀ Nooit overdrijven of een verkeerde voorstelling geven over kwaliteit, prestaties of veiligheid, bijvoorbeeld door productinspectieverslagen te manipuleren of de resultaten van prestatietests te vervalsen.
- ▀ Als een storing in een product of dienst leidt tot lichamelijk letsel bij klanten of andere personen of materiële schade, of als u zich bewust wordt van dergelijke risico's, moet u onmiddellijk de betrokken afdeling(en) op de hoogte brengen en het probleem oplossen. Op basis van de aanwijzingen van de betrokken afdeling(en) moet u de oorzaken onderzoeken en corrigerende maatregelen nemen om herhaling van het probleem te voorkomen.

2-2

Naleven van de ingenieursethiek

Wij ontwikkelen technologie en handhaven daarbij een hoge mate van integriteit.



De Kawasaki Heavy Industries Group moet een bedrijf zijn dat bijdraagt aan de verwezenlijking van een duurzame samenleving met behulp van geavanceerde technologische mogelijkheden. De groep moet ervoor zorgen dat de samenleving de groep blijft vertrouwen. Wij moeten onze maatschappelijke verantwoordelijkheid nemen door producten en diensten te leveren die de klanten kunnen vertrouwen. In overeenstemming met de missie van de groep, moeten wij altijd onze producten ontwikkelen met het oog op een bijdrage aan de welvaart van de wereld en de

toekomst van het milieu. Wij zullen de wetten, normen en ethiek van de samenleving in acht nemen en altijd de hoogste ethische normen handhaven bij de ontwikkeling van nieuwe technologieën. Wij mogen het vertrouwen van de samenleving nooit schenden. Als ingenieurs moeten we praktijken vermijden die tegen de ingenieursethiek ingaan. Als u zich bewust wordt van risico's of problemen in een van onze producten of diensten met betrekking tot de ingenieursethiek, moet u onmiddellijk contact opnemen met uw leidinggevende of de betrokken afdeling(en).

Maatregelen die elke werknemer moet nemen

- Gebruik uw deskundige kennis, vaardigheden en ervaring om bij te dragen aan het welzijn, het geluk en de veiligheid van de leden van onze samenleving en de bescherming van het milieu.
- Werk altijd aan het verbeteren van uw expertise en vaardigheden, zodat we veilige en hoogwaardige producten en diensten kunnen leveren en technologische innovaties kunnen ontwikkelen.
- Wij leiden ons personeel op en proberen de overdracht van technologie te bevorderen.
- Eerlijk en onafhankelijk oordelen op basis van wetenschappelijke feiten en dienovereenkomstig handelen terwijl u op de hoogte blijft van veranderingen in wetten, conventies en sociale verwachtingen. Nooit gegevens over productprestaties of veiligheid vervalsen om de prestaties van producten te verbloemen.
- Steun het gebruik van de nieuwste technologieën en blijf technologische verbeteringen doorvoeren met behulp van uw deskundige kennis en ervaring.

2-3

Respecteren van mensenrechten bij bedrijfsactiviteiten

Wij respecteren de mensenrechten van alle mensen bij het uitvoeren van onze bedrijfsactiviteiten.

Volgens de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens zijn mensenrechten “de inherente waardigheid en de gelijke en onvervreembare rechten van alle leden van de mensengemeenschap”.

Om de mensenrechten van iedereen te respecteren, moet iedereen met gelijke waardigheid en respect worden behandeld, ongeacht ras, huidkleur, geslacht, leeftijd, nationaliteit, sociale afkomst, gezinssamenstelling, seksuele geaardheid^{*1}, genderidentiteit^{*2}, burgerlijke staat, godsdienst, politieke overtuiging, geestelijke of lichamelijke beperking en gezondheidstoestand.

*1 Seksuele geaardheid: omvat begrippen als homoseksualiteit, biseksualiteit en heteroseksualiteit en heeft voornamelijk betrekking op het geslacht van de partners tot wie men zich aangetrokken voelt, met inbegrip van degenen die zich niet seksueel tot anderen aangetrokken voelen (aseksualiteit).

*2 Genderidentiteit: het gender waartoe iemand zichzelf rekent. Dit komt niet noodzakelijk overeen met het fysieke geslacht van de persoon en is niet beperkt tot het mannelijke en het vrouwelijke geslacht.

Daarnaast zijn ook de volgende schendingen van de mensenrechten een wereldwijd probleem met betrekking tot arbeid. Wij zullen dit soort schendingen nooit tolereren.

• **Dwangarbeid** : gedwongen arbeid of arbeid onder bedreiging, die vele vormen kan aannemen waaronder opsluiting en schuldlavernij. Gedwongen arbeid is een schending van de rechten op menselijke waardigheid en het recht om vrij te zijn van uitbuiting, geweld en misbruik.

• **Kinderarbeid** : arbeid waarbij kinderen betrokken zijn die jonger zijn dan de minimumleeftijd die in internationale verdragen en nationale wetgeving is vastgelegd. Kinderarbeid ontnemt kinderen het recht op onderwijs en hun recht om vrij te zijn van uitbuiting, geweld en misbruik.

Maatregelen die elke werknemer moet nemen

- Behandel iedereen, niet alleen de leidinggevenden en werknemers van de groep, maar ook leveranciers, klanten, omwonenden en sollicitanten, die u tijdens het uitvoeren van uw functie ontmoet, eerlijk en met respect.
- Respecteer de mensenrechten en de individualiteit van iedereen.
- Vermijd hardhandig of ongepast gedrag en intimidatie. Vermijd discriminerende of ongepaste opmerkingen of gedrag.
- Handhaaf een veilige en comfortabele werkomgeving en vermijd gedrag dat anderen ongemakkelijk kan maken, zoals seksistische of seksuele opmerkingen of andere vormen van intimidatie.
- Vermijd uitspraken of gedrag gebaseerd op stereotypen, zoals het voortdurend onderwerpen van vrouwelijke werknemers aan ondergeschikte taken of het dwingen van mannelijke werknemers om overuren te maken buiten hun voorgeschreven functieomschrijving.
- Vraag uzelf af of de beslissingen en handelingen die u in het kader van uw werk verricht, de rechten van derden kunnen schenden.
- Als u pesterijen of discriminatie ziet of opmerkt, meld dit dan onmiddellijk aan uw leidinggevende, de betrokken afdeling(en) of de afdeling Compliance.

Als handelingen of nalatigheden van de groep door het publiek worden beschouwd als gebrek aan respect voor de mensenrechten, zelfs als deze handelingen of nalatigheden technisch gezien geen wetten of voorschriften schenden, kunnen ze leiden tot grote schade voor de groep, zoals boycots van onze producten, schadeclaims of uitsluitingen van markten

2-4

Stopzetten van gebruik van producten en technologieën voor onethische doeleinden

Wij leveren geen producten en technologieën voor onethische doeleinden.



Wereldwijd wordt steeds meer en meer verwacht dat bedrijven hun ethische verantwoordelijkheid nemen bij het leveren van producten en technologieën. Producten en technologieën van een bedrijf kunnen bijvoorbeeld worden gebruikt voor andere doeleinden die verder gaan dan de oorspronkelijke doeleinden, zoals georganiseerde of individuele misdrijven, schendingen van de mensenrechten of de productie van producten die voor dergelijke onethische doeleinden kunnen worden gebruikt.

Dergelijk onethisch gebruik heeft op verschillende rechtstreekse en onrechtstreekse manieren negatieve gevolgen voor onze belanghebbenden en de samenleving in het algemeen. Een bedrijf moet nagaan aan wie zij hun producten en technologieën leveren en voor welke doeleinden de afnemers de producten en technologieën van het bedrijf zullen gebruiken. Van een bedrijf wordt verwacht dat het probeert om onbedoeld gebruik van hun producten en technologieën te vermijden.

Maatregelen die elke werknemer moet nemen

- ▀ Zich bewust zijn van de kenmerken en aard van de producten en technologieën van de groep en onze ethische verantwoordelijkheden bij het leveren van deze producten en technologieën begrijpen.
- ▀ Bij het exporteren van producten en technologieën, moet men de wettelijke voorschriften van de betrokken landen in acht nemen, zorgvuldig nagaan of er een expertvergunning nodig is voor onze producten en technologieën en of de klant of het beoogde gebruik daarvoor in aanmerking komt. Indien nodig moet contact worden opgenomen met de bevoegde overheidsinstanties om na te gaan of de transactie al dan niet toegestaan is.
- ▀ De toepasselijke nationale en internationale wetgeving inzake exportcontrole naleven wanneer producten en technologieën worden geëxporteerd.
- ▀ Bij verzoeken van een nieuwe klant moeten de nodige controles naar de nationaliteit, de bedrijfsactiviteiten, de aandeelhouders van de klant en het beoogde gebruik van de producten en technologieën door de klant worden uitgevoerd.

2-5

Donaties en ondersteuning

Wij zullen op verantwoorde wijze donaties maken en ondersteuning bieden als maatschappelijk verantwoorde onderneming en lid van de samenleving.



Donaties maken en ondersteuning bieden vormen een belangrijk onderdeel van de sociale verantwoordelijkheid van een bedrijf in zijn hoedanigheid van maatschappelijk verantwoorde onderneming. Elk bedrijf van de Kawasaki Heavy Industries Group zal ondersteuning bieden op basis van de actuele problemen en behoeften van het land of de regio waarin zij actief zijn om hun verantwoordelijkheid naar de samenleving toe op te nemen.

Ons bedrijf zal geen politieke donaties maken of zich inlaten met omkoping om oneerlijk voordeel te behalen of voor onrechtvaardige doeleinden. Dit wordt in het deel "Politieke activiteiten en lobbywerk" van deze gedragscode uitgebreider beschreven.

Om medeplichtigheid aan frauduleuze activiteiten te vermijden, moeten wij verzoeken om donaties en ondersteuning zorgvuldig onderzoeken om steun aan frauduleuze activiteiten die lijken op legitieme activiteiten van legitieme organisaties te vermijden.

- * Donatie: een bijdrage (bijv. geld of andere zaken van waarde) aan een organisatie om haar doel te bereiken.
- Ondersteuning: instemmen met het doel van een project of activiteiten en hier steun aan bieden.
- Omkoping: een bijdrage leveren (bijv. geld of andere zaken van waarde) om in ruil daarvoor een oneerlijk voordeel te verkrijgen.

Vormen van omkoping vermold als donaties of ondersteuning kunnen leiden tot aanzienlijke civiele, administratieve en strafrechtelijke sancties in overeenstemming met de belastingwetgeving, het strafrecht en andere wetten van elk land. Dit kan ook leiden tot een onmetelijke reputatieschade voor het bedrijf.

Maatregelen die elke werknemer moet nemen

- Bevestig dat de vorm en het doel van de bijdrage en ondersteuning aanvaardbaar en legitiem zijn, en dat deze aansluiten bij de maatschappelijke verantwoordelijkheid van de Kawasaki Heavy Industries Group.
- Maak nooit donaties of verleen nooit ondersteuning voor oneerlijke of onrechtvaardige doeleinden.
- Vermijd dat donaties en ondersteuning leiden tot fraude. Raadpleeg uw leidinggevende, de betrokken afdeling(en) en de afdeling Compliance indien u twijfelt.

2-6

Openbaar maken van bedrijfsinformatie

Wij zullen informatie over het bedrijf tijdig en op gepaste wijze openbaar maken met als doel het vertrouwen van de samenleving in ons bedrijf en het begrip voor onze activiteiten te versterken.



Bedrijfsinformatie omvat niet alleen financiële gegevens en rapporten, maar ook andere informatie over producten, technologieën en compliance. Het tijdig en op gepaste wijze openbaar maken van bedrijfsinformatie aan de bevolking is noodzakelijk om transparantie in onze bedrijfsvoering te behouden, onze sociale verantwoordelijkheid na te komen en om het vertrouwen van de samenleving in ons bedrijf en het begrip voor onze activiteiten te versterken.

Na goedkeuring door de bedrijfstop en in overeenstemming met de regels en procedures van het bedrijf, moet de verantwoordelijke afdeling de bedrijfsinformatie openbaar maken via goedgekeurde kanalen, zoals persberichten en de website van het bedrijf. Naast informatie die bij wet moet worden openbaar gemaakt in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving, moet informatie soms vrijwillig openbaar worden gemaakt, zelfs als dit bij wet niet verplicht is.

Bovendien vereist een correcte openbaarmaking van bedrijfsinformatie soms de openbaarmaking van informatie die ongunstig kan lijken voor het bedrijf. De openbaarmaking van informatie aan de bevolking moet tijdig, volledig en nauwkeurig gebeuren. Het bedrijf zal er uiteindelijk baat bij hebben als het eerlijk en betrouwbaar correcte informatie openbaar maakt, waarmee het zijn verantwoordelijkheid als bedrijf aantoont.

*De afdeling die verantwoordelijk is voor het openbaar maken van bedrijfsinformatie moet gebruikmaken van de officiële kanalen en procedures. Leidinggevenden en werknemers die niet tot deze afdeling behoren moeten niet-openbaar gemaakte informatie op een veilige manier beheren om het uitlekken van deze informatie te voorkomen. Een leidinggevende of werknemer mag bedrijfsinformatie niet openbaar maken op basis van zijn of haar persoonlijk oordeel. Het openbaar maken van bedrijfsinformatie (punt 2.6) is onderworpen aan de plicht tot geheimhouding van bedrijfsinformatie (zie punt 1.10 Informatiebeveiliging).

2-7

Respecteren van diversiteit van onze werknemers

Wij waarderen al onze werknemers en steunen initiatieven om hun talenten en capaciteiten ten volle te benutten.

Wij respecteren diversiteit en streven naar een werkplek waar alle werknemers hun mogelijkheden ten volle kunnen benutten.

Voor de Kawasaki Heavy Industries Group zijn haar werknemers haar belangrijkste troef om haar missie en bedrijfsdoelstellingen te verwezenlijken. Voor de groep is een werkomgeving waarin werknemers eerlijk en gelijk worden behandeld belangrijk, zodat zij hun talenten en capaciteiten optimaal kunnen benutten. Wij respecteren ook de diversiteit van onze werknemers en omarmen de verschillende waarden, vaardigheden en ervaringen die iedereen aan de groep toevoegt. Wij geloven dat de groep haar vitaliteit en creativiteit, en dus haar concurrentievoordeel, behoudt door de diversiteit van onze werknemers te omarmen en hen in staat te stellen hun potentieel ten volle te benutten.

Daarom streven wij naar een werkomgeving waarin individuele verschillen worden gerespecteerd en waarin alle werknemers hun respectieve bijdrage kunnen leveren, ongeacht ras, huidskleur, geslacht, leeftijd, nationaliteit, sociale afkomst, afkomst, seksuele geaardheid, genderidentiteit, burgerlijke staat, godsdienst, politieke overtuiging, lichamelijke beperking of gezondheidstoestand. Wij zullen een werkplek creëren waar een verscheidenheid aan werkstijlen wordt gerespecteerd, waarbij alle werknemers de nodige steun krijgen om een gezond evenwicht te bewaren tussen hun professionele carrière en privéleven.

Discriminatie bij aanwerving, behandeling, opleiding, evaluatie en promotie op basis van ras, huidskleur, geslacht, leeftijd, nationaliteit, sociale afkomst, afkomst, seksuele geaardheid, genderidentiteit, burgerlijke staat, godsdienst, politieke overtuiging, lichamelijke beperking of gezondheidstoestand zijn niet in overeenstemming met de waarden van de groep en schaden het vermogen van de groep om de meest getalenteerde mensen aan te trekken. Buitensporig lange werktijden zijn schadelijk voor de fysieke en emotionele gezondheid van de werknemers en kunnen ertoe leiden dat werknemers ons bedrijf verlaten. Inbreuken op de antidiscriminatie- en arbeidswetgeving kunnen leiden tot aanzienlijke civiele, administratieve en strafrechtelijke sancties voor de groep en haar leidinggevendenden en werknemers. Dit kan ook leiden tot een onmetelijke reputatieschade voor het bedrijf.

Maatregelen die elke werknemer moet nemen

- Iedere werknemer moet de verschillende vaardigheden, waarden en ideeën van iedereen erkennen.
- Ontdek nieuwe kennis en creëer nieuwe technologieën door open en eerlijke discussies waaraan teamleden met verschillende perspectieven kunnen bijdragen.
- Doe uw uiterste best om uzelf te verbeteren, zodat u uw volledige potentieel kunt bereiken en uw unieke bijdrage kunt leveren aan de bedrijfsactiviteiten van de groep.
- Aanwerving, selectie, opleiding en promotie van werknemers moet gebeuren op een eerlijke en billijke manier op basis van vaardigheden, capaciteiten, ervaring en prestaties en in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving.
- Begrijp de behoeften van uw collega's met een lichamelijke beperking en creëer een werkomgeving die de samenwerking met die collega's vergemakkelijkt.
- Het evenwicht tussen uw professionele carrière en uw privéleven bewaren en met zelfdiscipline en verantwoordelijkheid gebruik maken van de verschillende werkregelingen die de groep biedt om de efficiëntie en productiviteit te verbeteren en nog betere resultaten te boeken.



2-8

Veiligheid en gezondheid van werknemers

Wij erkennen dat de veiligheid en gezondheid van onze werknemers een topprioriteit is en stellen alles in het werk om een veilige en gezonde werkomgeving te creëren.

Bedrijven zijn verplicht om de veiligheid en de gezondheid van hun werknemers te garanderen. Werknemers moeten ook alle nodige voorzorgsmaatregelen nemen en alle toepasselijke procedures en normen naleven om arbeidsongevallen te vermijden.

Respect voor het leven en de gezondheid van mensen is een van de eerste kernbeginselen van de Kawasaki Heavy Industries Group. Wij geven prioriteit aan veiligheid en gezondheid in onze werkomgeving.

Wij creëren en handhaven een veilige en comfortabele werkplek voor het mentale en fysieke welzijn van al onze werknemers, waarvan de vitaliteit van het personeelsbestand van de groep afhangt. Wij besteden niet alleen aandacht aan goede lichamelijke gezondheid, maar ook aan een goede mentale gezondheid.

Er zijn verschillende wetten en voorschriften met betrekking tot veiligheid en gezondheid. En bovendien heeft elk bedrijf ook zijn eigen interne regels.

Inbreuken op wetten, voorschriften en bedrijfsregels kunnen leiden tot letsel bij of ziekte van werknemers. Dit schaadt niet alleen de werknemer, maar ook de groep en kan op zijn beurt leiden tot verlies van productiviteit. Dit kan ook leiden tot aanzienlijke civiele, administratieve en strafrechtelijke sancties voor het bedrijf en zijn leidinggevenden en werknemers.

Maatregelen die elke werknemer moet nemen

- ▀ Leef de wetgeving, voorschriften en bedrijfsregels met betrekking tot veiligheid en gezondheid op het werk na.
- ▀ Werknemers moeten altijd op hun eigen gezondheid en die van hun collega's letten. Als u een gezondheidsprobleem hebt of denkt dat uw collega mogelijk een gezondheidsprobleem heeft, aarzel dan niet om dit onmiddellijk te melden. U moet echter wel de privacy van uw collega's respecteren. Neem contact op met uw leidinggevende of de betrokken afdeling(en) als u vragen hebt over privacy.
- ▀ Blijf waakzaam en geef de gezondheid en veiligheid van uzelf, andere werknemers en alle andere personen op onze werkplekken (zoals bezoekers) de hoogste prioriteit.
- ▀ Neem deel aan de vereiste opleidingen. Voer geen taken uit waarvoor een speciale opleiding of het behalen van bepaalde kwalificaties vereist zijn, tenzij en totdat u alle relevante opleidingen hebt gevolgd en de nodige kwalificaties hebt behaald.
- ▀ Ga niet aan het werk wanneer uw normale vermogen om uw taken uit te voeren in het gedrang komt door ziekte of als u onder de invloed bent van alcohol of verdovende middelen.
- ▀ Als u een onveilige of ongunstige situatie op het werk ontdekt, stop dan meteen met het uitvoeren van uw taken en meld de situatie aan uw leidinggevende of de betrokken afdeling(en). Als u een probleem in verband met veiligheid en gezondheid vaststelt of denkt dat er risico op een probleem bestaat, moet u dit melden aan uw leidinggevende of de betrokken afdeling(en).
- ▀ Voltooi de voorgeschreven medische onderzoeken en alle verdere onderzoeken die nodig zijn om in goede gezondheid te blijven. Verlies uw gezondheidstoestand niet uit het oog en probeer om een goede lichamelijke en mentale gezondheid te behouden.
- ▀ Zorg voor goede communicatie en relaties met uw collega's en mensen uit uw omgeving.

2-9

Samenwerken met leveranciers

Wij zorgen ervoor dat onze inkoopactiviteiten altijd eerlijk verlopen.

Samen met onze leveranciers proberen wij onze sociale verantwoordelijkheden na te komen.

Leveranciers zijn onmisbare partners van de Kawasaki Heavy Industries Group en maken het mogelijk dat de groep haar bedrijfsactiviteiten kan uitoefenen. De groep wil samen met zijn leveranciers zich ontwikkelen en groeien. Daartoe moeten wij onze leveranciers respecteren en met hen samenwerken om onze sociale verantwoordelijkheden na te komen. Wij moeten zorgen voor eerlijke concurrentie en onpartijdige beoordelingen bij het selecteren van onze leveranciers. Elke leverancier moet de mogelijkheid krijgen om een offerte in te dienen.

Inkoopactiviteiten in overeenstemming met het beleid van de groep en met sociale verantwoordelijkheden, inclusief overwegingen met betrekking tot compliance, mensenrechten, arbeid, gezondheid en veiligheid op het werk en het milieu zijn van vitaal belang voor de activiteiten van de groep. Om die verantwoordelijkheden na te komen, moeten wij ons met elk onderdeel van de

toeleveringsketen bezighouden en samenwerken, niet alleen binnen de groep, maar ook met onze leveranciers. Ook is het noodzakelijk dat wij als bedrijf geen aankopen doen die onethische of frauduleuze praktijken kunnen ondersteunen. Wij moeten bijvoorbeeld vermijden gewapende conflicten of schendingen van de mensenrechten te steunen door rechtstreeks of via onze leveranciers conflictmineralen aan te kopen of te gebruiken.*

*Conflictmineralen zijn vier mineralen (cassiteriet, wolframiet, coltan en gouderts) uit de Democratische Republiek Congo en zijn buurlanden. Conflictmineralen zijn natuurlijke hulpbronnen die worden gewonnen in een conflictzone en worden verkocht door gewapende groepen om de gevechten te financieren en dus te bestendigen. Deze groepen zijn verantwoordelijk voor het plegen van onmenselijke daden (bijv. genocide, plundering en seksueel geweld). In de Verenigde Staten, de Europese Unie en in vele andere landen worden stappen ondernomen om de handel in conflictmineralen aan banden te leggen.



Als wij niet samenwerken met onze leveranciers op het gebied van sociale verantwoordelijkheid kan dit het vertrouwen in de groep van onze klanten en investeerders schaden.

Maatregelen die elke werknemer moet nemen

- Bied dezelfde kansen aan alle leveranciers en beoordeel leveranciers op een eerlijke manier bij het maken van beslissingen inzake inkoopactiviteiten.
- Behandel leveranciers niet oneerlijk en maak geen misbruik van onze onderhandelingspositie.
- Houd bij de selectie van leveranciers niet alleen rekening met factoren als kwaliteit, prijs en leveringstermijnen, maar ook met de naleving van sociale verantwoordelijkheden, zoals naleving van wetten en voorschriften, respect voor mensenrechten en veiligheid en bescherming van het milieu.
- Breng de leveranciers op de hoogte van de richtlijnen inzake maatschappelijk verantwoord inkopen van de Kawasaki Heavy Industries Group en vraag om hun medewerking bij het nakomen van sociale verantwoordelijkheden. Volg de situatie nauwgezet op en indien nodig neem maatregelen om tekortkomingen aan te pakken.

2-10

Zorgdragen voor het milieu

Wij leveren milieuvriendelijke producten en diensten en dragen bij aan een duurzame ontwikkeling van de samenleving.



De moderne levensstijl waar materiële overvloed centraal staat heeft geleid tot problemen zoals overconsumptie van beperkte natuurlijke hulpbronnen en schade aan ecologische systemen, waaronder grootschalige ontbossing als gevolg van grootschalige ontwikkelingsactiviteiten, waardoor de natuur ingrijpend is veranderd. Bij dit proces zijn ook koolstofdioxide en andere broeikasgassen vrijgekomen die de voornaamste oorzaak zijn geworden van de opwarming van de aarde, waardoor ernstige bezorgdheid is ontstaan over de toekomst van het milieu.

De onomkeerbare verslechterde toestand van de natuur zal aanhouden als er geen inspanningen worden gedaan om deze veranderingen te stoppen. Deze dreigende crisis vereist gecoördineerde inspanningen om tot duurzame ontwikkeling op wereldschaal te komen.

De Kawasaki Heavy Industries Group tracht de negatieve impact op het milieu te verminderen door middel van ontwerp en

productie die rekening houden met de hele levenscyclus van producten, van de aankoop van materialen tot de productie, de distributie, het gebruik en de verwijdering.

Met onze producten en diensten dragen wij bij tot het behoud van het milieu voor toekomstige generaties en helpen wij de levensstandaard van de huidige generatie te handhaven en te verbeteren.

Er gelden verschillende milieuvoorschriften in landen over de hele wereld. Schending van wetten en voorschriften inzake milieubescherming kan leiden tot ernstige schade aan het milieu. Dit kan leiden tot civiele, administratieve en strafrechtelijke sancties voor de groep en zijn leidinggevenden en werknemers. De activiteiten van de groep kunnen bovendien worden stopgezet en de reputatie van de groep kan ernstige schade oplopen.

Maatregelen die elke werknemer moet nemen

- Gebruik uitsluitend de energie en hulpbronnen die wij nodig hebben.
- Strikte naleving van relevante wetten, voorschriften en normen inzake milieubescherming.
- In elke fase van het ontwikkelen en aanbieden van producten en diensten rekening houden met milieufactoren.
- Volg het systeem van 3R (Reduce, Reuse, Recycle) om afval tot een minimum te beperken en op de juiste manier te verwerken.
- Een band met de natuurlijke omgeving ontwikkelen en werken aan het behoud van het ecosysteem.
- Actief deelnemen aan initiatieven inzake milieubescherming, zowel binnen als buiten het bedrijf.



Kawasaki Heavy Industries, Ltd.

<https://global.kawasaki.com/en/>